



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
2/2016

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ  
ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ  
ΕΤΟΥΣ 2016**

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>
--------------------

<b><u>ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup></u>: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	5
Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	5
Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	5
Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	5
Δ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	5
Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	5
 <b><u>ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup></u>: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b>	 6
Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6
Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	8
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΥΤΩΝ	11
Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	13
Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	14
ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	16
Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	17
Η. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	18
 <b><u>ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup></u>: ΠΑΡΟΧΟΙ</b>	 19
Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	20
Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ	21
Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	22
ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ -ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	22

<b><u>ΜΕΡΟΣ 4°:</u></b> ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΟΑΕΔ _____	24
<b><u>ΜΕΡΟΣ 5°:</u></b> ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ _____	26
<b><u>ΜΕΡΟΣ 6°:</u></b> ΑΠΟΤΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ _____	30
Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΠΛΗΡΩΜΗΣ _____	30
Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ _____	30
<b><u>ΜΕΡΟΣ 7°:</u></b> ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ _____	32
<b><u>ΜΕΡΟΣ 8°:</u></b> ΕΛΕΓΧΟΙ _____	34
<b><u>ΜΕΡΟΣ 9°:</u></b> ΚΥΡΩΣΕΙΣ _____	35
Α. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ _____	35
Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ _____	35
<b><u>ΜΕΡΟΣ 10°:</u></b> ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΩΡΩΝ _____	35



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Α.Π. : 25756/22.03.2016

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ -Α6  
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Άλιμος  
ΤΚ: 17456

## ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2/2016

### ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2016

Η Διοικήτρια του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 34 του ν. 4144/2013 (Α' /88)
2. Την υπ' αριθμ. 61407/2414/2016 (ΦΕΚ 545/Β'/02.03.2016) ΚΥΑ: «*Κατάρτιση προγράμματος διαμονής παιδιών σε παιδικές κατασκηνώσεις σχετικά με τα προβλεπόμενα του εδαφίου γ' της παρ. 6 του αρ. 34 του Ν. 4144/2013 σχετικά με τον Ενιαίο Λογαριασμό για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών (Ε.Λ.Ε.Κ.Π.)*»

καλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους και παρόχους κατασκηνωτικών επιχειρήσεων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο **Πρόγραμμα Διαμονής Παιδιών σε Παιδικές Κατασκηνώσεις έτους 2016** να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής μέσω των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) από τις **23.03.2016** έως τις **04.05.2016**.

Η υλοποίηση του προγράμματος θα στηριχθεί στην κατάρτιση Μητρώων Δικαιούχων και Παρόχων, κατά τη διαδικασία που ακολουθεί.

**ΜΕΡΟΣ 1°****ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ****Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η επιδότηση δικαιούχων της παροχής που θα επιλεγούν κατόπιν μοριοδότησης, για τη διαμονή των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση του Μητρώου Παρόχων του ΟΑΕΔ.

Η επιδότηση θα γίνει με τη χορήγηση Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις.

**Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί:

α) από **15.06.2016** έως **03.09.2016** για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και

β) από **15.06.2016** έως **10.09.2016** για τα παιδιά με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω.

Τα παιδιά μπορούν να διαμείνουν στην παιδική κατασκήνωση **μέχρι δεκαπέντε (15) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.

**Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται σε 28.000.000,00 €.

**Δ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων παιδιών των δικαιούχων ανέρχεται στις 60.000 περίπου.

**Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η Δημόσια Πρόσκληση αναρτάται στους Διαδικτυακούς τόπους του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) και του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

## ΜΕΡΟΣ 2°

## ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

## Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. «Δικαιούχοι» του Προγράμματος είναι οι γονείς ωφελουμένων τέκνων, οι οποίοι **έχουν πραγματικό οικογενειακό εισόδημα** από κάθε πηγή, όπως αυτό εμφανίζεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα της ΔΟΥ φορολογικού έτους 2014, μέχρι 26.000,00 € κατ' ανώτατο όριο **και παράλληλα:**

α. το έτος 2015 πραγματοποίησαν ως **εργαζόμενοι/ες** με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου **πενήντα (50) ημέρες εργασίας** στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με εισφορές πλήρεις ή μειωμένες υπέρ του καταργηθέντος Οργανισμού Εργατικής Εστίας

ή

β. το έτος 2015 έλαβαν από τον ΟΑΕΔ ως **εργαζόμενες πενήντα (50) ημέρες ειδικής άδειας προστασίας μητρότητας**

ή

γ. το έτος 2015 έλαβαν ως **άνεργοι/ες** τουλάχιστον **50 ημερήσια επιδόματα** τακτικής επιδότησης ανεργίας

ή

δ. το έτος 2015 συγκέντρωσαν **50 ημέρες αθροιστικά από δύο ή και τις τρεις παραπάνω περιπτώσεις** α' έως γ', δηλαδή από ημέρες ασφάλισης στο ΙΚΑ ΕΤΑΜ με εισφορές υπέρ του καταργηθέντος Οργανισμού Εργατικής Εστίας, από ημέρες ειδικής άδειας προστασίας μητρότητας και από ημερήσια επιδόματα τακτικής επιδότησης ανεργίας.

ή

ε. είναι **άνεργοι/ες εγγεγραμμένοι/ες** στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον **τεσσάρων (4) μηνών**.

2. Οι δικαιούχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' ή/και β' της ως άνω παραγράφου συμμετέχουν στο πρόγραμμα με την ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης, ενώ οι δικαιούχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων γ' ή/και ε' συμμετέχουν με την ιδιότητα του/της άνεργου. Δικαιούχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και των εργαζομένων και των ανέργων ή δικαιούχοι της περίπτωσης δ', συμμετέχουν στο πρόγραμμα

υποχρεωτικά με τη μία από τις δύο ιδιότητες, είτε δηλαδή με την ιδιότητα του ανέργου είτε με την ιδιότητα του εργαζομένου, την οποία και δηλώνουν στην αίτησή τους (βλ. σχετικά παρ. 6 της Ενότητας Β' του παρόντος).

3. Δεν θεωρούνται Δικαιούχοι του Προγράμματος εργαζόμενοι/άνεργοι που επιδοτούνται για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα οποιουδήποτε άλλου φορέα για το έτος 2016.

4. Ο έλεγχος της πλήρωσης των εισοδηματικών προϋποθέσεων συμμετοχής θα γίνει με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

5. Η μη υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος για το φορολογικό έτος 2014 αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

6. Ο έλεγχος της πλήρωσης της προϋπόθεσης συμμετοχής των ημερών εργασίας θα γίνει με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το ΙΚΑ, με βάση τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ που ο δικαιούχος θα συμπληρώσει στην αίτησή του. Συμπλήρωση εσφαλμένου Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ ή παράλειψη συμπλήρωσης αυτού στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό των δικαιούχων από το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις συμμετεχόντων που για οποιονδήποτε λόγο οι ημέρες εργασίας τους δεν έχουν μηχανογραφηθεί από το ΙΚΑ (π.χ. εργαζόμενοι σε ΔΕΗ ή φορτοεκφορτωτές, δασεργάτες, εκδοροσφαγείς κ.ο.κ.), ο έλεγχος θα γίνει βάσει των δικαιολογητικών που προβλέπονται στην Ενότητα Γ' του παρόντος. Μη προσκόμιση των δικαιολογητικών αυτών συνεπάγεται τον αποκλεισμό των δικαιούχων από το πρόγραμμα.

7. Ο έλεγχος της πλήρωσης της προϋπόθεσης συμμετοχής της ειδικής άδειας προστασίας μητρότητας, της επιδοτούμενης ανεργίας και της συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας θα γίνει από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ.

8. «Ωφελούμενοι» του Προγράμματος είναι τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας των δικαιούχων που γεννήθηκαν από 01.01.2000 έως 14.06.2010.

9. Ο έλεγχος της πλήρωσης της προϋπόθεσης συμμετοχής των ωφελούμενων τέκνων των δικαιούχων θα γίνει με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από αρμόδιο δημόσιο φορέα, βάσει των ΑΜΚΑ των τέκνων που θα συμπληρωθούν από τους δικαιούχους στην αίτησή τους (βλ. σχετικά παρ. 8 της Ενότητας Β' του παρόντος). **Συμπλήρωση εσφαλμένων ΑΜΚΑ συνεπάγεται είτε τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα (όταν εμφανίζεται χωρίς κανένα ωφελούμενο τέκνο) είτε τον αποκλεισμό ωφελούμενου μέλους του.**

**Β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

1. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) από την 23.03.2016 έως την 04.05.2016 και ώρα 23:59.

2. Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ είναι δυνατή μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες (χρήστες που διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης).

Οι δικαιούχοι που δεν διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης, προκειμένου να πιστοποιηθούν ως χρήστες για την πρόσβασή τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ ακολουθούν την εξής διαδικασία κατά περίπτωση:

**α) Δικαιούχοι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ από το 2012 και εξής:**

i. είτε θα προσέλθουν στην υπηρεσία ΚΤΑ2 του ΟΑΕΔ για να λάβουν κωδικούς πρόσβασης

ii. είτε θα χρησιμοποιήσουν τους κωδικούς πρόσβασης που διαθέτουν για το TAXISnet (εφόσον, βέβαια, διαθέτουν κωδικούς για το TAXISnet οι ίδιοι και όχι οι σύζυγοι αυτών) προκειμένου να τους αποδοθούν διαδικτυακά οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ.

**β) Δικαιούχοι μη εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του ΟΑΕΔ ή εγγεγραμμένοι πριν από το 2012:** Θα προσέλθουν υποχρεωτικά στις υπηρεσίες ΚΤΑ2 του ΟΑΕΔ για να εκδοθούν οι κωδικοί πρόσβασης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε όλες τις περιπτώσεις που απαιτείται προσέλευση των δικαιούχων στις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ για την έκδοση κωδικών πρόσβασης (περιπτώσεις α.ι και β) η προσέλευση των εν λόγω δικαιούχων θα πρέπει να γίνει εγκαιρώς, σε χρόνο που θα τους επιτρέψει την **υποβολή της αίτησης στις προθεσμίες που έχουν οριστεί για το κατασκηνωτικό πρόγραμμα.**

Οδηγίες σχετικά με την εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ με χρήση κωδικών πρόσβασης δίδονται στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr) - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες).

3. Η διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής έχει ως εξής:



α. Οι δικαιούχοι εισέρχονται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) με τη χρήση του κωδικού πρόσβασής τους (βλ. σχετικά την ως άνω παράγραφο).

β. Συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά το έντυπο της αίτησης. **Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αιτήσεως**, σύμφωνα με τις διαδικτυακές οδηγίες. Σφάλματα κατά τη συμπλήρωση της αίτησης μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό του δικαιούχου ή των ωφελούμενων μελών του από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή του.

γ. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον δικαιούχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

4. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής με άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη ως απαράδεκτη.

5. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα (04.05.2016 και ώρα 23:59) δεν είναι δυνατή.

6. Οι δικαιούχοι επιλέγουν και συμπληρώνουν υποχρεωτικά στην ηλεκτρονική αίτησή τους την ιδιότητα με την οποία συμμετέχουν (είτε ως άνεργοι είτε ως εργαζόμενοι), άλλως δεν μπορούν να συνεχίσουν την ηλεκτρονική υποβολή αυτής.

7. Οι δικαιούχοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα έχοντας το έτος 2015 ημέρες εργασίας οι οποίες στο σύνολό τους ή κατά ένα μέρος τους δεν έχουν μηχανογραφηθεί **συμπληρώνουν υποχρεωτικά** στην ηλεκτρονική αίτησή τους τα πεδία που αφορούν στην ύπαρξη ή μη μηχανογραφημένων ημερών εργασίας, επισυνάπτοντας/προσκομίζοντας και τα σχετικά παραστατικά, άλλως μπορεί να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

8. Οι δικαιούχοι **συμπληρώνουν υποχρεωτικά** στην ηλεκτρονική αίτησή τους τον **ΑΜΚΑ** και τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης) α) των ανήλικων ωφελουμένων παιδιών τους και β) των υπόλοιπων ανήλικων τέκνων τους που δεν ανήκουν στην κατηγορία των ωφελουμένων, άλλως στην πρώτη περίπτωση είτε αποκλείεται ο δικαιούχος από το πρόγραμμα (όταν εμφανίζεται χωρίς κανένα ωφελούμενο τέκνο) είτε ωφελούμενο μέλος του, στη δε δεύτερη οι δικαιούχοι δεν θα λάβουν μοριοδότηση για όλα τα ανήλικα τέκνα τους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** α. Οι δικαιούχοι οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, πριν από την υποβολή της αίτησής τους, για τη διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ στα παιδιά τους ή επικαιροποίησης των στοιχείων τους (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεταβολής στοιχείων οικογενειακής μερίδας). Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατόν να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία των παιδιών τους

μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την αρμόδια Υπηρεσία και τα παιδιά δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση των Μητρώων.

β. οι δικαιούχοι οφείλουν να προσέξουν ιδιαίτερα την ΟΡΘΗ συμπλήρωση του ΑΜΚΑ και των στοιχείων των παιδιών τους. Σε διαφορετική περίπτωση θα υπάρχει πρόβλημα ταυτοποίησης με τα στοιχεία που θα ληφθούν μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την αρμόδια δημόσια υπηρεσία, που μπορεί να οδηγήσει είτε σε εσφαλμένες εγγραφές στα Μητρώα που θα καταρτισθούν είτε στον αποκλεισμό των παιδιών με τα εσφαλμένα στοιχεία. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις αναντιστοιχίας των δηλωθέντων στην αίτηση στοιχείων και των στοιχείων που θα ληφθούν αυτεπάγγελα, ως αποδεικτικά της ταυτότητας των παιδιών θα εκληφθούν αυτά που θα προκύψουν από την αυτεπάγγελη αναζήτηση.

9. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

10. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τον ΟΑΕΔ για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

11. Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** στην περίπτωση που οι δικαιούχοι αντί για την ως άνω διαδικασία επιλέξουν το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ», η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην ακύρωση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και δεν μπορεί να υποβληθεί νέα αίτηση για το πρόγραμμα αυτό.

**Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΥΤΩΝ**

**1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

Τα **απαραίτητα Δικαιολογητικά** για την πιστοποίηση και την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων των περιπτώσεων α.ι και β της παραγράφου 2 της Ενότητας Β' του παρόντος είναι τα ακόλουθα:

- Παραστατικό ταυτοπροσωπίας σε ισχύ (Δελτίο ταυτότητας, Διαβατήριο κ.λπ.)
- Επίσημο έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει ο ΑΜΚΑ
- Άδεια διαμονής ή εργασίας σε ισχύ προκειμένου για πολίτες τρίτων χωρών
- Λογαριασμός ΔΕΚΟ ή εταιρείας σταθερής τηλεφωνίας ή αντίγραφο συμφωνητικού μίσθωσης κατοικίας ή πρόσφατο εκκαθαριστικό σημείωμα της ΔΟΥ.

**2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**2.1.** Για τη συμμετοχή των δικαιούχων στο πρόγραμμα **δεν απαιτούνται δικαιολογητικά και, συνεπώς, δεν απαιτείται μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προσέλευση στις Υπηρεσίες (ΚΤΑ2) του ΟΑΕΔ**, καθώς η αναζήτηση των απαιτούμενων πληροφοριών θα πραγματοποιηθεί με ηλεκτρονικό τρόπο βάσει των δηλωθέντων στοιχείων στην ηλεκτρονική αίτηση (βλ. σχετικά Ενότητες Α' και Β' του παρόντος).

**2.2. Δικαιολογητικά απαιτούνται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

**α. Όταν οι δικαιούχοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα έχοντας ημέρες εργασίας που δεν είναι δυνατόν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως, επειδή δεν έχουν ενταχθεί στο μηχανογραφικό σύστημα του ΙΚΑ για οποιονδήποτε λόγο, οπότε απαιτείται η προσκόμιση:**

- Βεβαίωσης από τον φορέα απασχόλησής τους στην οποία θα αναγράφεται είτε ο αριθμός των ημερών εργασίας που πραγματοποιήθηκαν κατά το έτος 2015 με κρατήσεις υπέρ του καταργηθέντος Οργανισμού Εργατικής Εστίας είτε η ακριβής ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης αυτών από τον φορέα, με την επισήμανση ότι παρακρατούνται εισφορές υπέρ του καταργηθέντος Οργανισμού Εργατικής Εστίας και ότι πρόκειται περί συνεχούς ασφάλισης από την αναγραφείσα ημερομηνία και εξής που αφορά σε πλήρη απασχόληση ή
- Ατομικών Δελτίων Εισφορών (ΑΔΕΙ) έτους 2015 ή
- Δελτίων Ατομικών Εισφορών (ΔΑΤΕ) έτους 2015.

**β. Όταν τα ωφελούμενα τέκνα των δικαιούχων ανήκουν στην κατηγορία ατόμων με αναπηρία 50% και άνω, οπότε απαιτείται η προσκόμιση **Βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ αρμόδιου Δημόσιου Φορέα** από την οποία προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας του ωφελούμενου τέκνου ή αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας.**

**γ. Όταν οι δικαιούχοι δηλώνουν παιδιά από γάμο που έχει λυθεί, οπότε απαιτείται:**

- **Επιμέλεια ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86**, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ότι ο δικαιούχος έχει την επιμέλεια των παιδιών ή
- **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86** του γονέα που έχει την επιμέλεια, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του στο πρόγραμμα.

**δ. Όταν οι δικαιούχοι είναι πολίτες τρίτων χωρών και δεν μπορούν να ληφθούν ηλεκτρονικά στοιχεία για την οικογενειακή τους κατάσταση, οπότε απαιτείται:**

- **Άδεια Διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή και**
- **Αυτοτελής Άδεια διαμονής μελών πολίτη τρίτης χώρας ή βεβαίωση κατάθεσης αίτησης για έκδοση άδειας διαμονής**

Κατά τις ως άνω περιπτώσεις οι δικαιούχοι σαρώνουν τα αναφερόμενα δικαιολογητικά και τα επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους. Σε περίπτωση αδυναμίας σάρωσης των δικαιολογητικών, οι δικαιούχοι οφείλουν να τα προσκομίσουν στα ΚΤΑ2 της περιοχής που ανήκουν αυτοπροσώπως ή δια νομίμου αντιπροσώπου μέχρι την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων (δηλαδή την 05.05.2016) και ώρα 14:00. ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι δικαιούχοι που επιλέγουν την προσέλευση στις Υπηρεσίες για την προσκόμιση των δικαιολογητικών οφείλουν για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτησή τους να προσέλθουν σε αυτές **άμεσα μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής τους.**

**2.3.** Μη επισύναψη των ως άνω δικαιολογητικών στην ηλεκτρονική αίτηση ή μη εμπρόθεσμη προσκόμιση αυτών στην Υπηρεσία του ΟΑΕΔ μπορεί να συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το Πρόγραμμα.

**2.4.** Μη προσκόμιση της βεβαίωσης αναπηρίας αρμόδιου φορέα για ωφελούμενα τέκνα ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα για ουσιαστικούς λόγους.

2.5. Μη πλήρωση των όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αναντιστοιχία των δηλουμένων στην αίτηση στοιχείων με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή τα επισυναφθέντα/προσκομισθέντα δικαιολογητικά συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου από το πρόγραμμα.

#### Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Με βάση τα στοιχεία που οι δικαιούχοι έχουν συμπληρώσει στις ηλεκτρονικές αιτήσεις τους αναζητούνται με ηλεκτρονικό τρόπο οι απαιτούμενες πληροφορίες από τις οποίες εξακριβώνεται το δικαίωμα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.
2. Στις περιπτώσεις που κατά την παράγραφο 2.2 της Ενότητας Γ' του παρόντος απαιτείται επισύναψη/προσκόμιση δικαιολογητικών από τους δικαιούχους, οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση ή που παραλαμβάνουν και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος μέχρι την επομένη της ημερομηνίας λήξης υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:
  - α. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος, και δεν έχουν συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης ή έχουν συμπληρώσει εσφαλμένα στοιχεία στην αίτηση,
  - β. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
  - γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή επισυναπτόμενα/προσκομισθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής,
  - δ. δεν έχουν επισυνάψει ή δεν έχουν προσκομίσει εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται κατά την Ενότητα Γ' του παρόντος.
4. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων Δικαιούχων, στον οποίο αναγράφονται οι Κωδικοί Αριθμοί των Αιτήσεών τους (βλ. σχετικά Ενότητα Β', παρ. 3γ του παρόντος), τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΦΜ τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΜΚΑ τους, η ιδιότητα με την οποία συμμετέχουν στο πρόγραμμα και ο λόγος του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.
5. Τέκνα που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8 της Ενότητας Α' του παρόντος δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση του Πίνακα Αποκλειομένων.

6. Ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων Δικαιούχων καταρτίζεται από τη Διοικήτρια του ΟΑΕΔ ή από το αρμόδιο όργανο που ορίζεται με απόφασή της.

### Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τους συμμετέχοντες δικαιούχους που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού, εφαρμόζεται διαδικασία μοριοδότησης από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Οργανισμού, στην οποία θα στηριχθεί η επιλογή τους ή μη για την επιδότηση της διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.

Η επιλογή ενός δικαιούχου συνεπάγεται και την επιλογή των ωφελούμενων τέκνων του - εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 8 της Ενότητας Α' του παρόντος - και την έκδοση Επιταγής Διαμονής σε Παιδική Κατασκήνωση για κάθε ωφελούμενο τέκνο, μέσω της οποίας θα γίνει η επιδότηση.

2. Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια για την επιλογή των δικαιούχων εξαρτώνται από την ιδιότητα με την οποία αυτοί συμμετέχουν στο πρόγραμμα (άνεργοι ή εργαζόμενοι) και είναι τα εξής κατά περίπτωση:

**Πίνακας 1: Μοριοδότηση Δικαιούχων που συμμετέχουν με την ιδιότητα του εργαζομένου**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		ΜΟΡΙΑ
1	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014	1	έως 7.000,00 €	100
		2	7.001,00 -10.000,00 €	90
		3	10.001,00-12.000,00€	80
		4	12.001,00-14.000,00 €	70
		5	14.001,00 -16.000,00€	60
		6	16.001,00-18.000,00€	50
		7	18.001,00-20.000,00€	40
		8	20.001,00-22.000,00€	30
		9	22.001,00-24.000,00€	20
		10	24.001,00-26.000,00€	10
2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο		25

Πίνακας 2: Μοριοδότηση Δικαιούχων που συμμετέχουν με την ιδιότητα του ανέργου

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΑ	
1	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2014	1	έως 7.000,00 €	100
		2	7.001,00 -10.000,00 €	90
		3	10.001,00-12.000,00€	80
		4	12.001,00-14.000,00 €	70
		5	14.001,00 -16.000,00€	60
		6	16.001,00-18.000,00€	50
		7	18.001,00-20.000,00€	40
		8	20.001,00-22.000,00€	30
		9	22.001,00-24.000,00€	20
		10	24.001,00-26.000,00€	10
2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο	25	
3	ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	Για κάθε 1 πλήρη μήνα ανεργίας και μέχρι 36 μήνες	1	

3. Οι πληροφορίες σχετικά με το εισόδημα των δικαιούχων θα αναζητηθούν με ηλεκτρονικό τρόπο από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.
4. Ως πραγματικό οικογενειακό εισόδημα νοείται το δηλωθέν εισόδημα φορολογικού έτους 2014 του υποχρέου, της συζύγου του και των εξαρτώμενων τέκνων του, όπως αυτό εμφανίζεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα της ΔΟΥ.
5. Ανήλικα τέκνα είναι όλα τα τέκνα της οικογενείας, και όχι μόνο τα ωφελούμενα, που δεν έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους. Οι πληροφορίες σχετικά με τα ανήλικα τέκνα θα αναζητηθούν με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω αρμόδιου δημόσιου φορέα.
6. Οι πληροφορίες σχετικά με τον χρόνο της συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας θα αναζητηθούν από το Μητρώο Ανέργων του Οργανισμού.
7. Κρίσιμος χρόνος συνδρομής των κριτηρίων 2: «Αριθμός ανήλικων τέκνων» και 3: «Χρόνος συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας» είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

8. Επιλεγόμενοι από τη διαδικασία της μοριοδότησης είναι εκείνοι οι δικαιούχοι που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 60.000 ωφελουμένων τέκνων.
9. Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων τέκνων θα κατανεμηθεί σε ποσοστό 50% για τους δικαιούχους που συμμετέχουν με την ιδιότητα του εργαζομένου και σε ποσοστό 50% για τους δικαιούχους που συμμετέχουν με την ιδιότητα του ανέργου.
10. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία ανά κατηγορία (εργαζομένων - ανέργων), προηγείται ο δικαιούχος που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτά συμπίπτουν, στο επόμενο κριτήριο. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο δικαιούχος που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του, όπως προκύπτει από την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
11. Ωφελούμενα τέκνα με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω εντάσσονται στο πρόγραμμα ανεξαρτήτως του αριθμού μορίων των δικαιούχων γονέων τους, εφόσον οι προσφερόμενες θέσεις από τους παρόχους για παιδιά με αναπηρία επαρκούν για τη διαμονή όλων των ωφελούμενων τέκνων της κατηγορίας αυτής για τα οποία έχουν υποβληθεί αποδεκτές αιτήσεις.

#### ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσονται δύο προσωρινά Μητρώα, το προσωρινό «Μητρώο Δικαιούχων - Εργαζομένων» και το προσωρινό «Μητρώο Δικαιούχων - Ανέργων».
2. Στα προσωρινά Μητρώα αναγράφονται:
  - οι Κωδικοί Αριθμοί Αίτησης των δικαιούχων, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),
  - τα μόρια των δικαιούχων για καθένα από τα κριτήρια επιλογής, η συνολική μοριοδότηση και η σειρά κατάταξής τους,
  - το ονοματεπώνυμο και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελούμενων τέκνων ανά δικαιούχο,
  - ο μοναδικός ηλεκτρονικός κωδικός αριθμός Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις για κάθε ωφελούμενο τέκνο επιλεγέντος δικαιούχου.



3. Δικαιούχοι που στα ωφελούμενα τέκνα τους δεν αναφέρεται κωδικός αριθμός Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις δεν έχουν επιλεγεί για την επιδότηση διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.
4. Στην περίπτωση που για το ίδιο παιδί έχει υποβληθεί αποδεκτή αίτηση και από τους δύο γονείς, μετά τη διαδικασία μοριοδότησης τα τέκνα θα αποδίδονται ως ωφελούμενα στον γονέα με την υψηλότερη μοριοδότηση, ενώ ο άλλος γονέας θα εμφανίζεται στο Μητρώο με την ένδειξη «Τα ωφελούμενα τέκνα αποδόθηκαν στον άλλο γονέα».
5. Τέκνα που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση, χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 8 της ενότητας Α' του παρόντος δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση των προσωρινών Μητρώων Δικαιούχων.
6. Τα προσωρινά Μητρώα «Δικαιούχων Ανέργων» και «Δικαιούχων Εργαζομένων» καταρτίζονται από τη Διοικήτρια του ΟΑΕΔ ή από το αρμόδιο όργανο που ορίζεται με απόφασή της.

## Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Τα προσωρινά Μητρώα «Δικαιούχων Εργαζομένων» και «Δικαιούχων Ανέργων» και ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ, στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), και ανακοινώνεται η έκδοσή τους στον Πίνακα Ανακοινώσεων των αρμοδίων Υπηρεσιών (ΚΤΑ2) του ΟΑΕΔ.
2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ.
3. Οι συμμετέχοντες που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν προς τον ΟΑΕΔ αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων των προσωρινών Μητρώων και του προσωρινού Πίνακα Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών εργασίμων ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσίευσής τους στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ και μέχρι την ώρα 23:59 της τελευταίας ημέρας προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν είναι δυνατή.
4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση οφείλουν να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά των ισχυρισμών τους. Σε περίπτωση αδυναμίας ηλεκτρονικής σάρωσης των

δικαιολογητικών οι συμμετέχοντες μπορούν να καταθέσουν τα δικαιολογητικά στο αρμόδιο ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ μέχρι την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής ενστάσεων και ώρα 14:00. Τα ΚΠΑ2 αυθημερόν επισυνάπτουν τα εν λόγω δικαιολογητικά στην ένσταση με ηλεκτρονική σάρωση.

5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο δεν εξετάζονται.

#### **Η. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ**

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ του Οργανισμού καταρτίζονται από τη Διοικήτρια του ΟΑΕΔ ή από το αρμόδιο όργανο που ορίζεται με απόφασή της ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων και τα οριστικά Μητρώα «Δικαιούχων - Ανέργων» και «Δικαιούχων - Εργαζομένων», που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με τον αντίστοιχο Προσωρινό Πίνακα και τα Προσωρινά Μητρώα (βλ. παράγραφο 4 ενότητας Δ' και παράγραφο 2 ενότητας ΣΤ' του παρόντος).

2. Σε περίπτωση που κατά την κατάρτιση των Μητρώων προκύψουν κενές θέσεις ωφελούμενων τέκνων είτε στο Μητρώο Ανέργων είτε στο Μητρώο Εργαζομένων, οι κενές θέσεις του ενός μητρώου θα πληρωθούν από τους επιλαχόντες του άλλου. Μετά την κατά τα ως άνω κάλυψη όλων των θέσεων ολοκληρώνεται η διαδικασία επιλογής των τελικών δικαιούχων.

3. Κατά των οριστικών Μητρώων Δικαιούχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.

4. Τα οριστικά Μητρώα «Δικαιούχων Εργαζομένων» και «Δικαιούχων Ανέργων» και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ, στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), και ανακοινώνεται η έκδοσή τους στον Πίνακα Ανακοινώσεων των αρμοδίων Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ.

5. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα οριστικά αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ.

**ΜΕΡΟΣ 3°****ΠΑΡΟΧΟΙ****Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με την Αριθ. Φ. 200/Γ2β/οικ. 6249 (ΦΕΚ 94/Β/87) ΥΑ και την Αριθ. οικ. 1277/89 (ΦΕΚ 199/Β/1989) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα των ως άνω επιχειρήσεων αποτελεί η άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και η πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

**Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ από την **23.03.2016 έως την 04.05.2016 και ώρα 23:59**.
2. Οι πάροχοι πριν από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησής τους λαμβάνουν υποχρεωτικά κωδικούς πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ (εκτός αν ήδη έχουν) από το ΚΠΑ2 ΟΑΕΔ της περιοχής που ανήκουν οι εγκαταστάσεις της κατασκήνωσης (και όχι η έδρα της επιχείρησης). Αν ο υποψήφιος πάροχος έχει την εκμετάλλευση περισσότερων της μιας κατασκηνωτικών επιχειρήσεων, τις οποίες επιθυμεί να εντάξει στο πρόγραμμα, λαμβάνει διαφορετικούς κωδικούς πρόσβασης για καθεμία προς ένταξη επιχείρηση και υποβάλλει ισάριθμες με τις επιχειρήσεις αιτήσεις.
3. Η διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής έχει ως εξής:
  - α. Οι πάροχοι εισέρχονται στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) με τη χρήση του κωδικού πρόσβασής τους.
  - β. Συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά το έντυπο της αιτήσεως. Επιστάται η προσοχή για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αιτήσεως, σύμφωνα με τις διαδικτυακές οδηγίες.

γ. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

4. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής με άλλο τρόπο και όχι μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη ως απαράδεκτη.

5. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα (04.05.2016 και ώρα 23:59) δεν είναι δυνατή.

6. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.

7. Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του παρόχου από το πρόγραμμα και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

8. Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων.

## Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Για την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν απαιτείται η προσέλευση των παρόχων στις Υπηρεσίες (ΚΤΑ2) του ΟΑΕΔ: οι πάροχοι σαρώνουν τα δικαιολογητικά και τα συνυποβάλλουν ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους. Συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που οι πάροχοι οφείλουν να σαρώσουν και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά στην αίτησή τους είναι τα εξής:

α. άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης,

β. άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης έτους 2015 και έτους 2016. Σε περίπτωση που η άδεια έτους 2016 δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται αντίγραφο της αιτήσεως για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους 2016, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, και Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής:

- ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Φ. 200/Γ2β/οικ. 6249 (ΦΕΚ 94/Β/87) ΥΑ και της Αριθ. οικ. 1277/89 (ΦΕΚ 199/Β/1989) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- ότι έχουν γίνει οι απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση άδειας λειτουργίας έτους 2016,
- ότι αυτή θα προσκομισθεί στην αρμόδια Υπηρεσία ΟΑΕΔ μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε με τον φάκελο αποπληρωμής, άλλως δεν θα γίνει αποπληρωμή από τον ΟΑΕΔ.

2. Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2015 **απαιτείται υποχρεωτικά η άδεια λειτουργίας έτους 2016**, άλλως ο πάροχος αποκλείεται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

#### Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν βάσει των δικαιολογητικών τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.

2. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες πάροχοι που:

- α. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος,
- β. δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
- γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- ε. τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ.

3. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων Παρόχων, στον οποίο αναγράφονται ανά Περιφερειακή Ενότητα η επωνυμία της επιχείρησης, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της και ο λόγος αποκλεισμού από τη διαδικασία.

4. Για τους λοιπούς συμμετέχοντες που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού, συντάσσεται το Προσωρινό Μητρώο Παρόχων.

Στο Προσωρινό Μητρώο Παρόχων οι κατασκευαστικές επιχειρήσεις κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα και αναγράφεται ανά επιχείρηση η επωνυμία της, ο διακριτικός τίτλος αυτής, ο ΑΦΜ της, οι προσφερόμενες θέσεις για παιδιά τυπικής ανάπτυξης και για παιδιά με αναπηρία, η περίοδος κατά την οποία μπορούν να φιλοξενηθούν σε αυτήν παιδιά τυπικής ανάπτυξης και παιδιά με αναπηρία, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας: περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα.

5. Ο Προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων και το προσωρινό Μητρώο Παρόχων καταρτίζονται από τη Διοικήτρια του ΟΑΕΔ ή από το αρμόδιο όργανο που ορίζεται με απόφασή της.

#### **Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Το προσωρινό Μητρώο Παρόχων και ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ, στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), και ανακοινώνεται η έκδοσή τους στον Πίνακα Ανακοινώσεων των αρμοδίων Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ.
2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ.
3. Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν προς τον ΟΑΕΔ αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων του προσωρινού Μητρώου Παρόχων και του προσωρινού Πίνακα Αποκλειομένων εντός της αποκλειστικής προθεσμίας τριών εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της δημοσιεύσεώς τους στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ και μέχρι την ώρα 23:59 της τελευταίας ημέρας προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν είναι δυνατή.
4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση οφείλουν να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά των ισχυρισμών τους.
5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο δεν εξετάζονται.

#### **ΣΤ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το ΔΣ του Οργανισμού καταρτίζονται από τη Διοικήτρια του ΟΑΕΔ ή από το αρμόδιο όργανο που ορίζεται με απόφασή της το οριστικό Μητρώο Παρόχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων Παρόχων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με το προσωρινό Μητρώο και Πίνακα της ενότητας Δ' του παρόντος.
2. Το οριστικό Μητρώο Παρόχων και ο οριστικός Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ, στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), και ανακοινώνεται η έκδοσή τους στον Πίνακα Ανακοινώσεων των αρμοδίων Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

3. Κατά του οριστικού Μητρώου Παρόχων και του οριστικού Πίνακα Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες πάροχοι δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.
4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα οριστικά αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ.
5. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ΟΑΕΔ για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τον ΟΑΕΔ.

## ΜΕΡΟΣ 4°

## ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΟΑΕΔ

1. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία και ο αποκλειστικός σκοπός της είναι η ανταλλαγή της με υπηρεσίες των παρόχων για τη διαμονή των ωφελούμενων τέκνων των δικαιούχων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

2. Το ύψος της οικονομικής αξίας της επιταγής που αποτελεί την επιδότηση του δικαιούχου για τη διαμονή του τέκνου του σε παιδική κατασκήνωση, καλύπτει το ημερήσιο τροφείο του παιδιού του δικαιούχου για όλη τη διάρκεια διαμονής του στην κατασκήνωση, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 συνεχόμενες ημέρες και την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος, δηλαδή την 03.09.2016 στην περίπτωση παιδιών τυπικής ανάπτυξης και την 10.09.2016 στην περίπτωση παιδιών με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

Το ημερήσιο τροφείο περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διαμονής και γενικά τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της υποχρεωτικής υποδομής και στελέχωσης των παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων - Εξοχών και τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Το ημερήσιο τροφείο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ανέρχεται κατά περίπτωση:

- α) στα 28,00€ ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων και
- β) στα 52,00€ ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων, για τα παιδιά με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω.

Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους του τροφείου για το έτος 2016 με νεότερη Κοινή Υπουργική Απόφαση θα συνεπάγεται ισόποση αναπροσαρμογή στο αναφερόμενο στην παρούσα ύψος τροφείου.

3. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» έχει τη μορφή ενός μοναδικού ηλεκτρονικού κωδικού αριθμού για κάθε ωφελούμενο τέκνο επιλεγέντος δικαιούχου, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Οργανισμού και αποτυπώνεται με τα λοιπά στοιχεία του ωφελούμενου τέκνου και του δικαιούχου στα Μητρώα Δικαιούχων, ισχύει δε αποκλειστικά για τους σκοπούς του συγκεκριμένου προγράμματος μέχρι τη λήξη αυτού.

4. Η επιδότηση μέσω της «Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών τους.

5. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενεργοποιείται με τη σύναψη σύμβασης



μεταξύ του Δικαιούχου και του Παρόχου της κατασκηνωτικής επιχείρησης, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός ημερών διαμονής του ωφελουμένου στην κατασκήνωση. **Μετά την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος (03.09.2016 για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και 10.09.2016 για παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω) η Επιταγή δεν είναι σε ισχύ.** Συνεπώς:

α) οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνήσουν εγκαίρως για την ενεργοποίηση των Επιταγών των ωφελούμενων τέκνων τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι η διάρκεια διαμονής των τέκνων τους στην κατασκήνωση θα πρέπει να εξαντλείται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος, ως αυτή ορίζεται ανωτέρω (βλ. σχετικά και Ενότητα Β του 1<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας). Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθούν μόνο για τις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος.

β) οι πάροχοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους κατά τη σύναψη της σύμβασης την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος με βάση την κατηγορία που ανήκει το ωφελούμενο τέκνο (τυπικής ανάπτυξης ή ΑμεΑ). Σε περίπτωση διαμονής που υπερβαίνει τα χρονικά όρια του προγράμματος (βλ. σχετικά 1<sup>ο</sup> Μέρος, Ενότητα Β'), η επιδότηση θα αφορά μόνο στις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία αυτού.

6. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» μετά την ενεργοποίησή της με την υπογραφή σύμβασης δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί εκ νέου, και, συνεπώς, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά από τον ωφελούμενο, ακόμα και αν με τη σύμβαση δεν εξαντλήθηκε ο μέγιστος αριθμός ημερών διαμονής.

7. Ο ΟΑΕΔ καταβάλλει επιδότηση ίση με τις **πραγματικές ημέρες** διαμονής του ωφελούμενου τέκνου του δικαιούχου στην κατασκήνωση, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση ή από Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου σε περίπτωση αναχώρησης προγενέστερης της συμφωνηθείσας με τη σύμβαση (βλ. σχετικά Μέρος 5<sup>ο</sup>, παρ. 8) ή σε περίπτωση προσωρινής απουσίας (βλ. σχετικά Μέρος 5<sup>ο</sup>, παρ. 11).

8. Με την καταβολή της επιδότησης από τον ΟΑΕΔ εξαντλείται κάθε υποχρέωση του Οργανισμού έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.

9. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΟΑΕΔ.

## ΜΕΡΟΣ 5°

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Ο ΟΑΕΔ δεν εμπλέκεται σε θέματα κράτησης θέσεων σε παιδικές κατασκηνώσεις.
2. Οι δικαιούχοι επιλέγουν ελεύθερα: α) την κατασκήνωση στην οποία επιθυμούν να διαμείνουν τα παιδιά τους από το αναρτημένο στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ Μητρώο Παρόχων, β) το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα φιλοξενηθούν τα παιδιά τους εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος (βλ. σχετικά Μέρος 1°, Ενότητα Β'), γ) τον αριθμό ημερών διαμονής των παιδιών τους στην κατασκήνωση, με τον περιορισμό ότι δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 συνεχόμενες ημέρες, συμπεριλαμβανομένων των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.
3. Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν για κάθε ωφελούμενο μέλος τους διαφορετικές κατασκηνώσεις και διαφορετική χρονική περίοδο διαμονής στην κατασκήνωση.
4. Οι δικαιούχοι επικοινωνούν απευθείας με τον πάροχο που επέλεξαν, δηλώνουν ότι είναι κάτοχοι Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις και αναλόγως προβαίνουν σε κράτηση θέσης για το παιδί τους, αφού ενημερωθούν για τις παροχές και την πληρότητα της κατασκήνωσης κατά την χρονική περίοδο που τους ενδιαφέρει καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, που θα αποτυπωθεί στη σύμβαση της παραγράφου 6 του παρόντος.
5. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την άφιξη με τα ωφελούμενα παιδιά τους στην κατασκήνωση να προσκομίσουν στον πάροχο ατομικό βιβλιάριο υγείας των παιδιών και φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικό τους (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ.) και των ωφελουμένων τους (οικογενειακά ή ατομικά βιβλιάρια προστατευομένων μελών κ.ο.κ.), επιδεικνύοντας και τα πρωτότυπα αυτών.
6. Ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)):
  - επιβεβαιώνει ότι τα ωφελούμενα τέκνα είναι κάτοχοι της Επιταγής, ελέγχοντας παράλληλα τα στοιχεία ταυτότητάς τους από τα έγγραφα ταυτοπροσωπίας που του επιδεικνύονται,
  - εκτυπώνει, συμπληρώνει και συνυπογράφει με τον δικαιούχο γονέα προτυποποιημένη σύμβαση σε τρία (3) αντίγραφα (ένα για τον δικαιούχο, ένα για τον πάροχο και ένα για τον ΟΑΕΔ), στην οποία προσδιορίζεται μεταξύ άλλων ο ακριβής αριθμός ημερών διαμονής των ωφελουμένων στην κατασκήνωση,

- ενημερώνει βάσει της σύμβασης το σύστημα για τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης των ωφελουμένων τέκνων και υποβάλλει ηλεκτρονικά σαρωμένα αντίγραφα της σύμβασης και των εγγράφων ταυτοπροσωπίας, **εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία αφίξεως στην κατασκήνωση και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του παιδιού από αυτήν.**

Με αυτόν τον τρόπο ενεργοποιείται η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις». Μη ενημέρωση του συστήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται ανωτέρω δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (φαξ, e-mail) για την άφιξη των ωφελουμένων παιδιών και για το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/ση Μηχανογράφησης.

Μη τήρηση της ως άνω υποχρέωσης του παρόχου συνεπάγεται τη μη καταβολή επιδότησης από τον ΟΑΕΔ για τις ημέρες που οι ωφελούμενοι διέμειναν στην κατασκήνωση.

**7.** Ο πάροχος υποχρεούται να τηρεί έντυπες **συγκεντρωτικές Ονομαστικές Καταστάσεις** για τον ΟΑΕΔ (το έντυπο είναι αναρτημένο στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ) με τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων και των ωφελούμενων τέκνων τους και τα στοιχεία διαμονής τους. Οι ονομαστικές καταστάσεις συνυποβάλλονται στον ΟΑΕΔ για την αποπληρωμή, άλλως οι Επιταγές δεν θα εξοφλούνται.

**8.** Στην περίπτωση που μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ωφελούμενος θελήσει για οποιονδήποτε λόγο να αναχωρήσει από την κατασκήνωση πριν από την προβλεπόμενη στη σύμβαση ημερομηνία:

- ο δικαιούχος γονέας συμπληρώνει εις διπλούν Υπεύθυνη Δήλωση με την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του ωφελουμένου και καταθέτει τη μία στον πάροχο και την άλλη σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΤΑ2) την ημέρα της αναχώρησης ή την πρώτη εργάσιμη μετά από αυτήν. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δικαιολογείται μόνο για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΤΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.
- ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης του ΟΑΕΔ ενημερώνει κατά την αναχώρηση του ωφελουμένου για την ημερομηνία

πρόωρης αναχώρησης αυτού, διαβιβάζοντας ηλεκτρονικά και αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Μη άμεση ενημέρωση του συστήματος για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (φαξ, e-mail) για την πρόωρη αναχώρηση, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/νση Μηχανογράφησης.

9. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης παρόχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, ο ΟΑΕΔ δεν θα καταβάλει επιδότηση για τις ημέρες που ο ωφελούμενος διέμεινε στην κατασκήνωση.

10. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, επιβάλλονται οι κυρώσεις της Ενότητας Α' του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.

11. Η διαμονή του παιδιού στην κατασκήνωση, όπως αυτή έχει οριστεί χρονικά στη μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση, είναι δυνατό να διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο μέχρι δύο (2) συνεχόμενες ημέρες κατά μέγιστο όριο, για τις οποίες δεν θα καταβάλλεται επιδότηση από τον ΟΑΕΔ. Στην περίπτωση αυτή:

- ο δικαιούχος γονέας συμπληρώνει εις διπλούν Υπεύθυνη Δήλωση με τις ακριβείς ημερομηνίες και τον λόγο προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου και καταθέτει τη μία στον πάροχο και την άλλη σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΤΑ2) την πρώτη ημέρα της προσωρινής απουσίας ή την πρώτη εργάσιμη μετά από αυτήν. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δικαιολογείται μόνο για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΤΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.
- ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης του ΟΑΕΔ ενημερώνει κατά την αναχώρηση του ωφελουμένου για τις ημερομηνίες προσωρινής απουσίας αυτού, διαβιβάζοντας ηλεκτρονικά και αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Μη άμεση ενημέρωση του συστήματος δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει

αυθημερόν την Υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο (φαξ, e-mail) για την απουσία, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία και τη Δ/νση Μηχανογράφησης.

12. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης παρόχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, ο ΟΑΕΔ δεν θα καταβάλει επιδότηση για τις ημέρες που ο ωφελούμενος διέμεινε στην κατασκήνωση.
13. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, επιβάλλονται οι κυρώσεις της Ενότητας Α' του 9<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας.

**ΜΕΡΟΣ 6°**  
**ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ  
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι κατασκευαστικών επιχειρήσεων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση και φάκελο με δικαιολογητικά αποπληρωμής στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους ή αυτοπροσώπως ή δια αντιπροσώπου ή ταχυδρομικώς με απόδειξη παραλαβής, είτε από την πρώτη του μηνός που έπεται του μήνα λήξης της σύμβασης (της παρ. 5 του 4<sup>ου</sup> Μέρους και της παρ. 6 του 5<sup>ου</sup> Μέρους της παρούσας) είτε από την επομένη της ημερομηνίας λήξης υλοποίησης του προγράμματος (βλ. σχετικά Ενότητα Β' 1<sup>ου</sup> Μέρους) μέχρι την 31.12.2016.

2. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

**Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Το έντυπο αιτήσεως αποπληρωμής είναι αναρτημένο στον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ.
2. Τα δικαιολογητικά αποπληρωμής είναι τα ακόλουθα:
  - α. **Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών** για την επιδότηση του ΟΑΕΔ που εκδίδεται από τον πάροχο στο όνομα του δικαιούχου και αποτυπώνει το γινόμενο του αριθμού ωφελουμένων επί τον αριθμό ημερών διαμονής επί το ημερήσιο τροφείο.
  - β. **Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ** για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των **3.000,00 €**.
  - γ. **Φορολογική Ενημερότητα** για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα **1.500,00 €**.
  - δ. **Το ένα εκ των τριών αντιγράφων της σύμβασης** μεταξύ παρόχου - δικαιούχου με πρωτότυπες υπογραφές και, στην περίπτωση που έχει γίνει πρόωρη αναχώρηση ή και προσωρινή απουσία ωφελουμένου, οι σχετικές **Υπεύθυνες Δηλώσεις** του δικαιούχου που έχουν κατατεθεί στον πάροχο.

**ε. Η έντυπη συγκεντρωτική Ονομαστική Κατάσταση** των Ωφελουμένων που φιλοξενήθηκαν στο κατάλυμα (βλ. σχετικά Μέρος 5<sup>ο</sup>, παρ. 7).

Επισημαίνεται ότι η κατάσταση θα πρέπει να συμφωνεί ως προς τον αριθμό των Ωφελουμένων ανά δικαιούχο και των ημερών διαμονής τους με τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών/τις Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών που συνυποβάλλονται.

**στ. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας ή αντίγραφο κίνησης λογαριασμού**, στο οποίο αποτυπώνεται η επωνυμία και ο Λογαριασμός IBAN του παρόχου. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, θα προσκομίζεται λογαριασμός IBAN στον οποίο ο πάροχος θα εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος.

Επισημαίνεται ότι το αναγραφόμενο στον λογαριασμό όνομα του δικαιούχου στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή η αναγραφόμενη επωνυμία της εταιρείας στην περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να συμπίπτουν **απόλυτα** με την αναγραφόμενη Επωνυμία στην Αίτηση Συμμετοχής του Παρόχου, άλλως η αποπληρωμή δεν θα καθίσταται δυνατή.

Σε περίπτωση απόκλισης των στοιχείων ο πάροχος οφείλει να μεριμνήσει για την εμπρόθεσμη αντικατάσταση του εν λόγω αντιγράφου με νέο, που θα πληροί την ως άνω προϋπόθεση.

**3.** Φάκελοι με παραστατικά που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες ή δυσανάγνωστα στοιχεία δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση, δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπομένων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή των επιδοτήσεων.

**4.** Δεν είναι δυνατή η αποπληρωμή πριν από τη διενέργεια του ελέγχου υπαγωγής του παρόχου στο πρόγραμμα ή στην περίπτωση αρνητικού ελέγχου υπαγωγής.

**ΜΕΡΟΣ 7<sup>ο</sup>**  
**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ**

1. Οι υποχρεώσεις των παρόχων διέπονται από το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων και τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

2. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν τους δικαιούχους γονείς κατά την κράτηση θέσεων για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κατασκήνωσης που συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο τροφείο.

3. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν στον χώρο της κατασκήνωσης φάκελο, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβλήθηκαν με την αίτηση και όλα τα πρωτότυπα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, τα οποία συγκεκριμένα είναι:

α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

Βεβαίωση έναρξης εργασιών - επιτηδεύματος από αρμόδια ΔΟΥ.

β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεως ή μη του καταστατικού και οι τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Βεβαίωση περί τροποποιήσεως ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή



Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου:

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

**Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 8<sup>ο</sup> Μέρος της παρούσας.**

**ΜΕΡΟΣ 8<sup>ο</sup>****ΕΛΕΓΧΟΙ**

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τηρήσεως των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, ο ΟΑΕΔ διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στις κατασκευαστικές εγκαταστάσεις των παρόχων μετά την κατάρτιση των οριστικών μητρώων και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών - υπαλλήλων του ΟΑΕΔ, να επιδεικνύουν προς έλεγχο τον φάκελο της παραγράφου 3 του 7<sup>ου</sup> μέρους της παρούσας και να συνεργάζονται πλήρως με τους ελεγκτές, παρέχοντας οποιοδήποτε δικαιολογητικό στοιχείο τους ζητηθεί, από το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ παρόχου και δικαιούχου.

**ΜΕΡΟΣ 9<sup>ο</sup>****ΚΥΡΩΣΕΙΣ****Α. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο, το ΔΣ του ΟΑΕΔ, μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΤ<sup>1</sup>, μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή της επιδότησης ή και τον αποκλεισμό του δικαιούχου από τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα έως τρία (3) χρόνια.

**Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ**

Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από πάροχο, το ΔΣ του ΟΑΕΔ, μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΤ, μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή της επιδότησης του δικαιούχου και τη μη καταβολή της στον πάροχο ή και τον αποκλεισμό του παρόχου από τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα έως πέντε (5) χρόνια.

**ΜΕΡΟΣ 10<sup>ο</sup>****ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ ΟΑΕΔ - επιλεγέντων δικαιούχων - παρόχων θα επιλύεται με απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ ή του οργάνου που αυτό ορίσει, μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΤ.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΜΕΣΙΝΗ**

<sup>1</sup> *Ενιαίος Λογαριασμός για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών*