

Αθήνα, 17-05-2018



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αρ. Πρωτ.: 55711

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
Τηλ. : 213.1519.214, 233
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: agrotikiestia@oga.gr

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ΕΤΟΥΣ 2018**

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- A.1.** Το παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα ισχύει από **16-6-2018** έως **9-9-2018** (καταληκτική ημερομηνία αναχώρησης από την κατασκήνωση) και εφαρμόζεται σε όλους τους νομούς της χώρας.
- A.2.** Δικαιούχοι είναι **1.000** παιδιά ηλικίας 6 έως 16 ετών, (γεννηθέντα από 1-1-2002 έως 31-12-2012) δικαιούχοι του ΛΑΕ, **από όλους τους νομούς της χώρας**, τα οποία θα είναι κάτοχοι ατομικού **δελτίου παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έτους 2018**.
- A.3.** Οι δικαιούχοι του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2018, μπορούν να κάνουν χρήση του δελτίου τους, σε παιδικές κατασκηνώσεις, συμβεβλημένες με το ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και να φιλοξενηθούν μέχρι δεκαέξι (16) ημέρες (15 διανυκτερεύσεις) συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας άφιξης.

Δεν θεωρούνται δικαιούχοι του προγράμματος τα παιδιά - δικαιούχοι του ΛΑΕ που επιδοτούνται για τη συμμετοχή τους σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα οποιουδήποτε άλλου φορέα για το έτος 2018.

- A.4.** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασχολούνται νόμιμα με τη διοργάνωση, εγκατάσταση και λειτουργία παιδικών κατασκηνώσεων στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, και την αριθ. Δ22/οικ.37641/1450(2712/Β/2016) ΚΥΑ.
- A.5.** Ο κατάλογος των συμβεβλημένων παιδικών κατασκηνώσεων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.opeka.gr) από τον οποίο οι δικαιούχοι του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος μπορούν να ενημερώνονται.
- A.6.** Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ επιδοτεί τις παιδικές κατασκηνώσεις που θα παρέχουν φιλοξενία σε δικαιούχους κατά τη διάρκεια ισχύος του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος, για κάθε παιδί και κατ' ανώτατο όριο μέχρι δεκαέξι (16) ημέρες (15 διανυκτερεύσεις) συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας άφιξης, ως ακολούθως:

α) ημερήσιο τροφείο 30,00 €, για παιδιά τυπικής ανάπτυξης και

β) ημερήσιο τροφείο 52,00 €, για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

Το ημερήσιο τροφείο περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διαμονής, τη συμμετοχή σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στην κατασκήνωση και γενικά όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της υποχρεωτικής υποδομής και στελέχωσης των παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων-εξοχών και τους όρους του προγράμματος.

Στα αναφερόμενα ως άνω ποσά επιδότησης, συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

I. 8% προείσπραξη φόρου εισοδήματος

(χορηγείται ανάλογη βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ).

II. 0,06% κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

III. 3,6 % χαρτόσημο επί της κράτησης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

- A.7.** Για τις ως άνω παρεχόμενες υπηρεσίες από την παιδική κατασκήνωση, **δεν υπάρχει καμία οικονομική συμμετοχή των δικαιούχων δελτίου παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2018 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**
- A.8.** Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για κάθε δικαιούχο, εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έναντι του επιχειρηματία.
- A.9.** Οι επιχειρήσεις των παιδικών κατασκηνώσεων που επιθυμούν να συμμετέχουν στο εν λόγω πρόγραμμα, διέπονται από τους όρους (έλεγχοι, καταγγελία σύμβασης, κυρώσεις, κ.λπ.) όπως αυτοί περιγράφονται παρακάτω.

B. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- B.1.** Οι επιχειρήσεις παιδικών κατασκηνώσεων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα 2018 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, υποβάλλουν Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, με την οποία δηλώνουν και τη δέσμευσή τους για την τήρηση των όρων του προγράμματος. Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ (www.opeka.gr) και αποστέλλεται σε έντυπη μορφή, υπογεγραμμένη νομίμως, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας. (Πατησίων 30, ΤΚ 10170 Αθήνα) και ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Δ/νσης Αγροτικής Εστίας (agrotikiestia@oga.gr), **από 21/5/2018 μέχρι και 11/6/2018 (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αρ. πρωτ. εισερχομένου ΟΠΕΚΑ).**

B.2. Σε περίπτωση που λειτουργούν και **Υποκαταστήματα** και οι επιχειρηματίες επιθυμούν να τα εντάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλουν **χωριστές Αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις Συμμετοχής για κάθε Υποκατάστημα**, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εφιστάται η προσοχή για τη σωστή συμπλήρωση των στοιχείων της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης συμμετοχής, η οποία γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

Προσοχή: Η αναγραφή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.

B.3. Οι επιχειρήσεις παιδικών κατασκηνώσεων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα 2018 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ πρέπει απαραίτητα να προσκομίζουν, πλην της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Δικαιολογητικά :

A. ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:

- Βεβαίωση έναρξης /μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ,

B. ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Ε.Ε, Ο.Ε, Ι.Κ.Ε, Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ:

- Βεβαίωση έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμόδιας ΔΟΥ,
- Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού της εταιρείας και των εγγράφων τροποποίησης του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

Γ. ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:

- Βεβαίωση έναρξης /μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ,
- Βεβαίωση από το Πρωτοδικείο ή Βεβαίωση από το ΓΕΜΗ περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (εκπροσώπηση-δέσμευση), τροποποίηση ή μη του καταστατικού της εταιρείας με ενσωματωμένες τις τυχόν μεταβολές και μη λύσης και εκκαθάρισης αυτής.

Δ. ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Α.Ε.:

- Βεβαίωση έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμόδιας ΔΟΥ,
- Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας,
- Βεβαίωση περί τροποποίησης ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν,
- Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ),
- Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

Καθώς επίσης και:

- ✓ Άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης, εκδοθείσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- ✓ Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης έτους 2018, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους 2018 δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:
- ✓ Άδεια λειτουργίας έτους 2017, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2017 ή λειτούργησε από άλλον εκμεταλλευτή, επισυνάπτεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή αναφορά στον λόγο για τον οποίο δεν λειτούργησε η κατασκήνωση.
- ✓ Αντίγραφο της αίτησης για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους 2018, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου του αρμόδιου φορέα, και

- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης,
 - ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της αριθ. Δ22/οικ.37641/1450(2712/Β/2016) ΚΥΑ,
 - ότι η άδεια λειτουργίας θα προσκομισθεί στη Δ/νση Αγροτικής Εστίας μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος

Σε περίπτωση μη προσκόμισης της άδειας λειτουργίας από τον αρμόδιο φορέα, η επιχείρηση θα αποκλείεται από το παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

- B.5. Σε περίπτωση λήξης οποιουδήποτε δικαιολογητικού κατά τη διάρκεια του προγράμματος, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή σχετικού αντιγράφου στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση θα θεωρείται αυτοδικαίως λυθείσα και δεν θα εξοφλούνται τα δελτία της χρονικής περιόδου, κατά την οποία το σήμα είχε λήξει.**

B.6. ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Η ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

Εφόσον κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, επέλθει **οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία της επιχείρησης** (επωνυμία, νομική μορφή, κλπ) η επιχείρηση οφείλει να τη γνωστοποιεί **άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση **αλλαγής του εκμεταλλευτή της επιχείρησης, ο αρχικός εκμεταλλευτής** οφείλει να ενημερώσει **άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ** για τη διακοπή της συνεργασίας του.

Ο νέος εκμεταλλευτής, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, **πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους που είχε συμβληθεί ο προκάτοχός του, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ

- Γ.1.** Η επιλογή της παιδικής κατασκήνωσης γίνεται ελεύθερα από τον δικαιούχο γονέα, κηδεμόνα κ.ο.κ., κατόπιν συνεννόησης με τον πάροχο της κατασκήνωσης και απαγορεύεται ρητά η μεσιτεία από άλλα πρόσωπα.
- Γ.2.** **Οι γονείς, κηδεμόνες, κ.ο.κ., μπορούν να επιλέξουν**, για κάθε παιδί τους δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, διαφορετική κατασκήνωση και διαφορετική χρονική περίοδο φιλοξενίας σε αυτήν.
- Γ.3.** **Ο δικαιούχος μπορεί να κάνει χρήση του δελτίου** μία και μοναδική φορά και σε μία κατασκήνωση ακόμα και αν δεν έχει εξαντλήσει το μέγιστο αριθμό διαμονής των 16 ημερών (15 διανυκτερεύσεις) συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας άφιξης.
- Γ.4.** Με την άφιξη του δικαιούχου τέκνου στην κατασκήνωση, ο επιχειρηματίας πρέπει να ελέγχει το δελτίο και τα ατομικά του στοιχεία. Συγκεκριμένα, να ελέγχει:
- ✓ Αν το δελτίο που προσκομίζει ο δικαιούχος αφορά στο παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα έτους 2018. Δελτία άλλου προγράμματος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ δεν θα γίνονται δεκτά, τυχόν δε αποδοχή τους, θα έχει ως συνέπεια τη μη εξόφλησή τους.
 - ✓ **Τα στοιχεία της ταυτότητας του δικαιούχου.** Το δελτίο του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος είναι **αυστηρά προσωπικό** και απαγορεύεται η χρήση του από άλλα άτομα, ακόμα και αν είναι μέλη της οικογένειας του. **Με την άφιξη του δικαιούχου στην κατασκήνωση, οι γονείς, κηδεμόνες, κ.ο.κ., οφείλουν να επιδεικνύουν οποιοδήποτε**

παραστατικό (βιβλιάριο υγείας κλπ) από το οποίο ο επιχειρηματίας να μπορεί να διαπιστώσει αν τα στοιχεία του παιδιού ταυτίζονται με αυτά που αναγράφονται στο δελτίο του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος.

- ✓ Ο επιχειρηματίας δεν μπορεί να δέχεται δικαιούχους, τέκνα τυπικής ανάπτυξης ή τέκνα με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, αν δεν έχει συμπληρώσει το σχετικό πεδίο στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής του. Σε περίπτωση αυτή τα δελτία δεν θα εξοφλούνται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο επιχειρηματίας δεχθεί τη συμμετοχή στην κατασκήνωση, ατόμων, άλλων από τα αναγραφόμενα στα δελτία του προγράμματος, υπόκειται στις οικείες διοικητικές και ποινικές κυρώσεις και δεν θα καταβάλλεται η σχετική επιδότηση. (βλ. Σημείο Γ.15. ΚΥΡΩΣΕΙΣ).
- ✓ Τα δελτία των δικαιούχων, πρέπει να φέρουν προεκτυπωμένη την υπηρεσιακή σφραγίδα και υπογραφή του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ- Διοικητή του ΟΠΕΚΑ, καθώς και την υπογραφή του δικαιούχου του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ γονέα κ.ο.κ. και στα τρία στελέχη στο σημείο «Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ».
- ✓ Τα δελτία δεν πρέπει να φέρουν διορθώσεις (μελάνι, ειδικό διορθωτικό blanco κ.λπ.).
- ✓ Δελτία με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της παραμονής του δικαιούχου στην κατασκήνωση δεν πρέπει να γίνονται δεκτά, τυχόν δε αποδοχή τους θα έχει ως συνέπεια τη μη εξόφλησή τους.

Γ.5. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι επιχειρηματίες των παιδικών κατασκηνώσεων υποχρεούνται κατά την άφιξη των δικαιούχων να αποστέλνουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση agrotikiestia@opeka.gr ή μέσω φαξ (210-3841602), στη Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας τη φόρμα αναγγελίας άφιξης δικαιούχων (Υπόδειγμα 3), με τα στοιχεία των δικαιούχων που συμμετέχουν.

Σε περίπτωση που ο επιχειρηματίας δεν αποστέλλει τη φόρμα αναγγελίας, δεν θα εξοφλούνται τα αντίστοιχα δελτία.

Γ.6. Σε περίπτωση που το τέκνο δικαιούχος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ αναχωρήσει πρόωρα τότε στα δελτία, πρέπει να αναφέρεται ο πραγματικός αριθμός διανυκτερεύσεων του.

Γ.7. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας του παιδιού από την κατασκήνωση, που δεν μπορεί να υπερβεί τις δύο(2) συνεχόμενες διανυκτερεύσεις, ο γονέας κ.ο.κ, θα συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση με τις ακριβείς ημερομηνίες και τον λόγο προσωρινής απουσίας του παιδιού. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα αποστέλλεται από την επιχείρηση στη Δ/νση Αγροτικής Εστίας, μέσω φαξ στο 2103841602 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση agrotikiestia@oga.gr Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατόπιν ελέγχου της Υπηρεσίας, ότι η επιχείρηση δεν ενημέρωσε τη Δ/νση Αγροτικής Εστίας για την προσωρινή απουσία του δικαιούχου, δεν θα καταβάλλεται η επιδότηση του ΛΑΕ για τις ημέρες που διέμεινε ο δικαιούχος στην κατασκήνωση.

Γ.8. Εφόσον, κατά την διάρκεια της φιλοξενίας του δικαιούχου τέκνου, υπάρξει τραυματισμός, ατύχημα, κλπ. η ευθύνη βαρραίνει αποκλειστικά τον πάροχο της κατασκήνωσης και όχι τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Γ.9. Σχετικά με τη συμπλήρωση του δελτίου παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2018 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, οι επιχειρηματίες πρέπει:

- ✓ Να συμπληρώνουν με ιδιαίτερη προσοχή όλα τα απαραίτητα στοιχεία του δελτίου και στα τρία στελέχη «ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ», να υπογράφουν και να θέτουν τη σφραγίδα της επιχείρησης στο πεδίο που προβλέπεται. Τα στοιχεία της σφραγίδας της επιχείρησης πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τα στοιχεία της επιχείρησης.
- ✓ Να φροντίζουν ώστε τα δελτία να υπογράφονται υποχρεωτικά κατά την οριστική αποχώρηση του παιδιού από την κατασκήνωση, από τον γονέα κ.ο.κ. που παραλαμβάνει το παιδί, όπου προβλέπεται, διαφορετικά δεν θα εξοφλούνται.
- ✓ Να παραδίδουν στο γονέα κ.ο.κ. το στέλεχος του δελτίου που φέρει την ένδειξη «ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ» μέχρι την ημεέρα αναχώρησής του παιδιού.

Γ.10. Οι ιδιοκτήτες παιδικών κατασκηνώσεων που επιθυμούν να διακόψουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα πρέπει να ενημερώσουν με έγγραφη αίτησή τους τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Γ.11. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορεί, οποτεδήποτε, να πραγματοποιεί ελέγχους στις συμβεβλημένες παιδικές κατασκηνώσεις με όλα τα πρόσφορα μέσα που διαθέτει, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος.

Εφόσον διαπιστωθεί από τον έλεγχο μη τήρηση των όρων του προγράμματος, ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητής του ΟΠΕΚΑ, μπορεί να αναστείλει προσωρινά τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Κατά την περίοδο αναστολής της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, οι εν λόγω επιχειρήσεις, δεν πρέπει να δέχονται δικαιούχους.

Γ.12. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΔΙΑΚΟΠΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση που ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, για οποιονδήποτε λόγο, αποφασίσει τη διακοπή του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2018, με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ή η αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση κρίνει ασύμφορη τη συνεργασία. Αν η σύμβαση καταγγελθεί από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για οποιοδήποτε λόγο, η επιχείρηση υποχρεούται να μη δέχεται πλέον δικαιούχους. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Γ.13. Τυχόν υφιστάμενες ή δημιουργούμενες μέχρι τη λήξη της σύμβασης οικονομικές υποχρεώσεις της συμβαλλόμενης επιχείρησης προς τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, θα παρακρατούνται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και θα συμψηφίζονται με οφειλόμενα σε αυτήν ποσά κατά την πληρωμή στο συμβαλλόμενο της αξίας των δελτίων.

Γ.14. Ειδικά συμφωνείται, ότι **απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία των απαιτήσεων του κατά του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, σε οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει, είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.**

Γ.15. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που αποδειχθεί, μετά από έλεγχο των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΕΚΑ παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος, εκ μέρους της συμβαλλόμενης επιχείρησης, εκτός των άλλων τυχόν δικαιωμάτων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα μπορεί με απόφασή της:

- α) Να προβαίνει σε μονομερή, εγγράφως και αζημίως για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ καταγγελία της σύμβασης με αποτέλεσμα, τη μη περαιτέρω συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα ή/και
- β) Να μην καταβάλει τη σχετική επιδότηση ή σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη καταβληθεί να ζητήσει την επιστροφή αυτής, εντόκως ή/και
- γ) Να αποκλείει τη συγκεκριμένη επιχείρηση από το παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα έως και τα επόμενα τρία (3) έτη ή δια παντός από το πρόγραμμα ή/και
- δ) Να επιβάλει, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προαναφερόμενων όρων της σύμβασης, την καταβολή ποσού μέχρι το 10πλάσιο της επιδότησης που αντιστοιχεί στον αριθμό των δικαιούχων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ που εξυπηρετήθηκαν την ημερομηνία που διαπιστώθηκαν παραβάσεις του προγράμματος, το οποίο ρητά συμφωνείται με την παρούσα, ως ποινική ρήτρα για την ανωτέρω αιτία σε βάρος του αντισυμβαλλόμενου και υπέρ του ΛΑΕ (άρθρο 404 Αστικού Κώδικα).

Η αποδοχή των πιο πάνω όρων από τις επιχειρήσεις, θεωρείται αμαχητί, ότι γίνεται με την ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των νομίμων εκπροσώπων τους, η οποία επέχει θέση:

- α) αποδοχής της παρούσας και
- β) κατάρτισης της σχετικής σύμβασης.

Δ. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ

Δ.1. Για την καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ οι επιχειρήσεις πρέπει:

α) Να τηρούν Λογαριασμό σε Τράπεζα [Λογαριασμό όψεως (προκειμένου περί εταιρειών) και Λογαριασμό Ταμειυτηρίου (προκειμένου περί ατομικών επιχειρήσεων)], προκειμένου μετά την εκκαθάριση, να πιστώνεται ο λογαριασμός αυτός με το ποσό της επιδότησης.

β) Να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά με τη σειρά που αναφέρονται:

- ✓ **Αίτηση επιδότησης παιδικής κατασκήνωσης** (Υπόδειγμα 1).
- ✓ **Συγκεντρωτική κατάσταση** (Υπόδειγμα 2).
- ✓ **Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (επί πιστώσει)** στο όνομα του ΟΠΕΚΑ με στοιχεία: ΟΠΕΚΑ, Πατησίων 30, ΤΚ 101 70 Αθήνα, ΑΦΜ 090037978, ΔΟΥ Α' Αθηνών. Το εν λόγω τιμολόγιο αφορά στο συνολικό ποσό της επιδότησης (των τροφείων) του ΛΑΕ που αναλογεί στο σύνολο των δικαιούχων που φιλοξενήθηκαν στην παιδική κατασκήνωση.
Για τη συμπλήρωση του τιμολογίου:
- ✓ Στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα αναγράφεται το συνολικό ποσό επιδότησης (των τροφείων) του ΛΑΕ, το οποίο θα αναλύεται σε καθαρή αξία (προ ΦΠΑ) και σε ποσό ΦΠΑ. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται ο συντελεστής ΦΠΑ.
- ✓ **Όλα τα στελέχη των δελτίων παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος** που φέρουν την ένδειξη «για τον ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ», των δικαιούχων που φιλοξένησαν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δελτία που δεν φέρουν την ένδειξη «ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ» δεν θα εξοφλούνται.

- ✓ **Εκτύπωση των στοιχείων του Λογαριασμού Όψεως της Τράπεζας** για τις επιχειρήσεις με μορφή ΟΕ/ΕΕ/ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ και για την ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ
ή
- ✓ **Εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο της α' σελίδας βιβλιαρίου Ταμειυτηρίου της Τράπεζας** για τις ατομικές επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση που επιχειρηματίας συμμετέχει στο πρόγραμμα και με υποκαταστήματα, τότε θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστές αιτήσεις επιδότησης που υποχρεωτικά θα συνοδεύονται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Επίσης, βλ. Γ' ΜΕΡΟΣ.

Δ.2. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ :

- ✓ Οι επιχειρήσεις πρέπει να φροντίζουν να υποβάλουν τους φακέλους **πλήρως** συμπληρωμένους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, απαραίτητως με τη σειρά που αναφέρονται, στις προαναφερθείσες προθεσμίες ανά περίπτωση.
- ✓ **Φάκελοι με δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις ή δυσανάγνωστα στοιχεία, δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση.**
- ✓ Τα δελτία δεν πρέπει να φέρουν διορθώσεις (μελάνι, ειδικό διορθωτικό blanco κ.λπ.)..
- ✓ Επειδή τα δικαιολογητικά των φακέλων αποτελούν παραστατικά με οικονομικό αντίκρισμα, εφιστούμε την προσοχή σας για την αποστολή τους, ταχυδρομικά με απόδειξη, ώστε να διασφαλίζεται η παραλαβή τους.

Σημειώνουμε ότι οι βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα σας ζητηθούν κατά το στάδιο της εξόφλησης της επιδότησης από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ.

Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

Οι επιχειρηματίες μπορούν να υποβάλουν αίτηση επιδότησης με τα απαραίτητα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, μία (1) φορά, μετά το τέλος της κατασκηνωτικής περιόδου και με καταληκτική ημερομηνία την 31-10-2018.

ΣΤ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Όλα τα υποδείγματα της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ :

Για τις επιχειρήσεις των παιδικών κατασκηνώσεων

- ✓ Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής που εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ (www.opeka.gr)
- ✓ Αίτηση Επιδότησης Παιδικής Κατασκήνωσης (Υπόδειγμα 1),
- ✓ Συγκεντρωτική Κατάσταση (Υπόδειγμα 2),
- ✓ Φόρμα αναγγελίας άφιξης μέσω φαξ (Υπόδειγμα 3).

Με την ευκαιρία της έναρξης των νέων προγραμμάτων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα θέλαμε να σας ευχαριστήσουμε για το ενδιαφέρον σας να συμμετέχετε σε αυτά και εφιστούμε την προσοχή σας για την πιστή τήρηση των όρων των προγραμμάτων, προκειμένου η συνεργασία μας να είναι απρόσκοπτη και προς όφελος κυρίως των δικαιούχων αλλά και της επιχείρησής σας.

Ο Διοικητής

Στυλιανός Η. Πλιάκης